



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة بغداد.

الكلية/ المعهد: المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية.

القسم العلمي: قسم الدراسات المالية.

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم عالي معادل للماجستير

اسم الشهادة النهائية: دبلوم عالي معادل للماجستير في المصارف

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 2023 / 9 / 1

تاريخ ملء الملف: 2024 / 2 / 5



التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د وفاء حسين سلمان الحيدري

التاريخ :



التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.د. بيداء ستار لفتة

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. عدي عبيد زيدان

التاريخ



التوقيع



مصادقة السيد العميد

المحاسب القانوني

أ.م.د. علي محمد ثجيل المعموري

1. رؤية البرنامج

نطمح في الوصول الى الريادة والتميز العلمي والمهني في مجال الدراسات المالية وباختصاص المصارف عبر جهاز مالي ومصرفي متطور قادر على مواكبة التطورات على المستوى العالمي.

2. رسالة البرنامج

نعمل على خلق بيئة تعليمية ومهنية وبخبرات متميزة في المجال المصرفي لتغطي احتياجات سوق العمل العراقي واجراء البحوث التطبيقية التي تسهم في تقدم البحث العلمي للاسهام في تقدم وتراكم المعرفة لاعداد جيل قادر على النهوض بالوضع المالي والمصرفي في ظل ايمان عميق بمتطلبات توكيد الجودة وباعلى مستوى من النزاهة والمصداقية.

3. اهداف البرنامج

1. تزويد الطلبة بالمعارف والمهارات العلمية والمهنية اللازمة في المجال المالي والمصرفي من خلال التركيز على الاسس النظرية والتطبيقية في الوقت ذاته.
2. رفق سوق العمل بالملاكات المؤهلة للعمل بالمصارف والمؤسسات المالية المختلفة وبمهنية عالية.
3. يعد البرنامج على انه تخصص مستقل وليس مسار في تخصص.
4. تعميق الخلفية الاكاديمية والمهنية لمن يرغب بمواصلة دراسته العليا في المجال المالي و المصرفي.
5. مواكبة التطورات الحديثة والحاصلة في المجالات المالية والمصرفية والمهنية وبما تساعد في مواصلة عملية التنمية الشاملة.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ لا يوجد.

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ لا يوجد.

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	-	-	-	-
متطلبات الكلية	-	-	-	-
متطلبات القسم	17	36	70%	جميع المقررات اساسية
التدريب الصيفي	2	8	15%	تدريب صيفي وشتوي ولكل منهما 4 وحدات ولمدة (13) اسبوع
أخرى	1	8	15%	بحث الدبلوم العالي المعادل للماجستير

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			السنة الاولى/ الفصل الاول
	3	ادارة المصارف		
	3	محاسبة مالية		
	3	محاسبة الشركات		
	3	التشريعات والرقابة المصرفية		
	2	الاحصاء التطبيقي		
	2	تطبيقات على الحاسوب		
مستوفي	2	اللغة الانكليزية/1		
	16	مجموع الوحدات		
عملي	نظري			السنة الاولى/ الفصل الثاني
	2	اقتصاديات الاعمال		
	3	محاسبة النشاط المصرفي		
	3	محاسبة كلفة وادارية		
	2	الادارة الاستراتيجية		
	2	الادارة المالية		
	2	نظم المعلومات الادارية		
مستوفي	2	اللغة الإنكليزية/2		
4		التدريب العملي (13 أسبوع)		
4	14	مجموع الوحدات		
عملي	نظري			السنة الثانية/ الفصل الثالث
	2	حلقة بحث في المصارف		
	2	تمويل واستثمار		
	2	منهج البحث العلمي		
4	-	التدريب العملي (13 أسبوع)		
4	6	المجموع		
8	-	البحث التطبيقي		
	52	المجموع الكلي		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
أ1	الامام الدقيق في فهم المواضيع المتقدمة في العلوم المالية والمصرفية.
أ2	الفهم والاستيعاب لكيفية استخدام الأساليب التقنية والاحصائية في المجال المصرفي.
أ3	القدرة على تحليل البيئة المالية والمصرفية المحلية والإقليمية والدولية.
أ4	القدرة على التحليل الكمي والكيفي للمعلومات المالية والمصرفية واستخلاص النتائج وعرضها وتقريرها.
المهارات	
ب1	تنمية مهارة التحليل والقدرة على خلق حلول مبتكرة للمشكلات ذات العلاقة بالمجال المالي والمصرفي.
ب2	تنمية مهارات البحث العلمي من حيث منهجية البحث وطرائقه.
ب3	تنمية قدرة تفسير نتائج التحليل الكمي لوصف الظواهر المصرفية وتحليل العلاقة الخاصة بها.
ب4	تنمية قدرة نقد المواضيع المصرفية المطروحة للنقاش.
القيم	
ج1	القدرة على الالتزام باخلاقيات و اصول المهنة.
ج2	مراعاة الاعراف والثقافة السائدة بالبلد.
ج3	بث روح المبادرة والمثابرة والتعلم على كيفية اتقان العمل بمصداقية وشفافية عالية .
ج4	تعزيز روح التعاون والعمل الجماعي.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرات - حالات دراسية عملية - التقارير الموضوعاتية - الحلقات النقاشية - المشاركة في القاعات الدراسية - العصف الذهني - تدريب عملي في المصارف. 	
10. طرائق التقييم	
<ul style="list-style-type: none"> - الامتحانات التحريرية - العروض الصفية - الواجبات - الاختبارات الاسبوعية المفاجئة - التقارير - الامتحانات النهائية - استطلاعات الطلاب 	

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
استاذ	ادارة اعمال		استراتيجية ونظم المعلومات العملياتية	2	1
استاذ	محاسبة		رقابة وتدقيق		
استاذ مساعد	قانون		تجاري	6	
استاذ مساعد	احصاء		احصاء تطبيقي		
استاذ مساعد	محاسبة		رقابة وتدقيق		
استاذ مساعد	ادارة اعمال		استراتيجية ونظم المعلومات		
استاذ مساعد	محاسبة		كلفة وادارية		
استاذ مساعد	احصاء		احصاء		
استاذ مساعد	اقتصاد		تنمية اقتصادية		1
مدرس	اداب		انكليزي	-	1
الاداريون	سكرتير		سكرتير	2	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

- التعريف باللوائح الداخلية للجامعة والمعهد.
- تشجيع المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية داخل وخارج المعهد.
- توضيح آليات تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس وتقييم اداء الطلاب.
- توضيح المهام المطلوبة من عضو هيئة التدريس خلال الفصل الدراسي.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

- تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للملاكات في مجال التخصص لمواكبة التطورات الخدمية.
- حث أعضاء الهيئة التدريسية على المشاركة في الأنشطة البحثية والنشر في المجلات والمستوعبات العالمية.
- المشاركة في الندوات والمؤتمرات التي يقيمها المعهد او خارجه.

12. معيار القبول

- 1- ان يكون الطالب متفرغ للدراسة.
- 2- ان يكون المتقدم من حملة شهادة البكالوريوس في التخصصات (محاسبة، تقنيات محاسبية ومالية، رقابة محاسبية ومالية) وحملة الدبلوم العالي في الاختصاصات المحاسبية.
- 3- اعتماد شروط القبول وفقاً لقانون المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية رقم 33 لسنة 1999، بالإضافة الى شروط القبول في الدراسات العليا.
- 4- ان يجتاز الطالب بنجاح الاختبار التنافسي.
5. ان يجتاز الطالب المقابلة الشخصية.
- 6- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الموقع الالكتروني للمعهد <https://pgiafs.uobaghdad.edu.iq>
- الكتب المرجعية الخاصة بتخصص المصارف.
- لوحة إعلانات التسجيل في المعهد لنشر المعلومات عن التخصص.

14. خطة تطوير البرنامج

- سيتم وضع خطة لتقويم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وفق المراحل الآتية:
- أ. المرحلة الاولى: تحديد توقعات مخرجات التعلم على مستوى البرنامج من خلال توضيح ما يتوقع من الطلبة تعلمه وقياس مخرجات التعلم بنهاية البرنامج ، فضلا عن دراسة العوامل المؤثرة في مخرجات التعلم .
 - ب. المرحلة الثانية: تقويم خطة البرنامج من خلال تصنيف خطة المنهج الدراسي حسب المقررات، دعم مخرجات التعلم بوضع اهداف تفصيلية توضح العلاقة بين مخرجات العلم والمقرر، فضلا عن وضع مهام التقويم المناسب بحيث يمكن فحص وتدقيق كل مقرر على حدة.
 - ت. المرحلة الثالثة: جمع وتحليل نتائج التقويم من خلال تجميع وتحليل نتائج التقويم حسب الفصل الدراسي والعام الدراسي، التركيز على مقررات نهاية البرنامج، فضلا عن تقدم اساليب التقويم المباشرة على تعلم الطالب.
 - ث. المرحلة الرابعة: اجراء التحسينات على البرنامج من خلال البحث عن الفرص المتاحة للتحسين ضمن المقررات والبرامج اذا كان التحصيل الدراسي لدى الطالب اقل من التوقعات، تحديد المجالات التي اظهرت التحديات ، فضلا عن تحديد الاجراءات الفعالة التي يمكن ان تتصدى لكل التحديات.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المعرفه	المهارات				القيم	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
	1أ	2أ	3أ	4أ				
	1ب	2ب	3ب	4ب				
4ج					*	ادارة المصارف	اساسي	السنة 1 / الفصل 1
		*			*	محاسبة مالية	اساسي	
	*				*	محاسبة الشركات	اساسي	
			*		*	التشريعات والرقابة المصرفية	اساسي	
				*		الاحصاء التطبيقي	اساسي	السنة 1 / الفصل 2
*		*			*	تطبيقات على الحاسوب	اساسي	
						اللغة الانكليزية/1	مستوفي	
*		*			*	اقتصاديات الاعمال	اساسي	
					*	محاسبة النشاط المصرفي	اساسي	
					*	محاسبة كلفة وادارية	اساسي	
					*	الادارة الاستراتيجية	اساسي	
					*	الادارة المالية	اساسي	
*				*	*	نظم المعلومات الادارية	اساسي	
					*		اساسي	

اللغة الإنكليزية/2												السنة /2 الفصل 3		
مستوفي														
							*					حلقة بحث في المصارف		
												تحويل واستثمار		
												منهج البحث العلمي		

• يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردي