



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.


هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.


مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة بغداد.....
الكلية/ المعهد: العالي للدراسات المحاسبية والمالية
القسم العلمي: قسم ... الدراسات المحاسبية.....
اسم البرنامج المهني: محاسبة الكلف والادارية
اسم الشهادة النهائية: شهادة محاسب محاسب كلف وادارية ياخذ حقوق وامتياز شهادة الدكتوراة.....
النظام الدراسي: سنوي
تاريخ اعداد الوصف: 2023/10/1
تاريخ ملء الملف: 2023/10/1

التوقيع : 
اسم معاون العلمي: أ.م.د. فواز حسين سلمان الحيدري
التاريخ :

التوقيع : 
اسم رئيس القسم: أ.د. عامر محمد سلمان الجنابي
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. عدي عبيد زيدان

التاريخ
التوقيع 


مصادقة السيد العميد
المحاسب القانوني
أ.م.د. علي محمد ثجيل المعموري

1. رؤية البرنامج

تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.
مواكبة المتغيرات المحلية والعالمية في المجال المحاسبي الامر الذي يتطلب أعداد خريجين مؤهلين من الناحيتين العلمية والعملية للمحاسبة الادارية ومحاسبة الكلفة على وفق افضل التقنيات والاساليب الحديثة في محاسبية التكاليف والمحاسبة الادارية.

2. رسالة البرنامج

تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.
محاسبة الكلفة والادارية يؤمن التكامل الاكاديمي والمهني للمحاسب من خلال: تقديم تعليم أكاديمي وتدريب مهني متميز في مجال محاسبة التكاليف والمحاسبة الادارية لمواكبة بيئة الأعمال المعاصرة وبما يتوافق مع متطلبات سوق العمل. الانفتاح والتعاون مع قطاعات المجتمع لتحقيق التنمية المستدامة في الجوانب العلمية والمهنية ورفدها بالتخصصات المحاسبية بتخصص محاسبة التكاليف والمحاسبة الادارية .

3. اهداف البرنامج

عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .
تأهيل محاسب كلفة وادارية عالي المستوى للتعامل مع كافة متطلبات محاسبة الكلفة والادارية على المستويين المحلي والدولي.
تحقيق المام شامل بكافة المشاكل التي تواجه منظمات الاعمال العاملة في العراق وكيفية التعامل ضمن أطر وادوات محاسبة الكلفة والادارية. استعراض دور محاسب الكلفة والادارية في تحقيق الاستخدام الافضل للموارد المتاحة وتحقيق التنمية المستدامة.
نشر افكار النزاهة والاستقلالية والصدق والموضوعية والثقة لدى محاسب الكلفة والادارية.
مواكبة التطورات الحديثة للمهنة من خلال ربط التخصصات المحاسبية بحقل العمل. تطوير مناهج القسم وفق المستجدات من التقنيات والاساليب المحاسبية لمحاسبة التكاليف والمحاسبة الادارية وبما ينسجم مع المعاهد الدولية لتخصص المحاسبة الادارية ومحاسبة التكاليف و تطوير وتسويق البحوث العلمية التطبيقية من خلال إقامة العقود مع الوحدات الاقتصادية. ضمان الجودة والأداء الجامعي.

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي /جامعة بغداد /العراق

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟
ديوان الرقابة المالية الاتحادي،
وزارة الصناعة ، البنك المركزي العراقي

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
	6.7	6	3	متطلبات المؤسسة
		-	-	متطلبات الكلية
	57.3	51	20	متطلبات القسم
	36	32	25 اسبوع	التدريب الصيفي
		-	-	أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
	3	محاسبة التكاليف	1020201	المرحلة الاولى
	3	المحاسبة المالية 1	1020202	
	3	نظرية محاسبية	1020203	
	2	الاقتصاد الاداري	1020204	
	2	اللغة الانكليزية	1020205	
	2	الاحصاء والاساليب الكمية	1020206	
	8	التدريب	1020209	
	3	المحاسبة المالية/2	1020201	المرحلة الثانية
	3	محاسبة الكلفة المتقدمة	1020202	
	2	تطبيقات محاسبية على الحاسوب	1020203	

	3	اساليب كمية وبحوث عمليات	1020204	
	2	الادارة الاستراتيجية	1020205	
	2	اللغة الانكليزية	1020206	
	2	منهج البحث العلمي	1020207	
8		التدريب العملي (8 ساعات يومياً ولمدة 25 اسبوع)	1020209	
	3	نظم محاسبة متخصصة	1020301	المرحلة الثالثة
	2	نظم الرقابة الداخلية	1020302	
	3	محاسبة ادارية	1020303	
	2	ادارة العمليات الانتاجية	1020304	
	2	التشريعات القانونية والمالية	1020305	
8		التدريب العملي (8 ساعات يومياً ولمدة 25 اسبوع)	1020309	
	3	ادارة مالية متقدمة	1020401	المرحلة الرابعة
	3	نظم المعلومات المحاسبية	1020402	
	3	المحاسبة الادارية الاستراتيجية	1020403	
	2	حلقة بحث في محاسبة الكلف والادارية	1020404	
	2	دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	1020405	
8		التدريب العملي (8 ساعات يومياً ولمدة 25 اسبوع)	1020409	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
<p>المعرفة بالجوانب العلمية والعملية</p> <p>1- التعرف على الاطار الفكري لمحاسبة الكلفة والادارية، والمناقشات الجدلية ذات العلاقة</p> <p>2- التعرف على بدائل اعداد التقارير الكلفوية وطرق القياس المختلفة وجوانب القوة والضعف فيها.</p> <p>3- التعرف على جوانب التكامل مع حقول المعرفة ذات العلاقة لتحقيق الاستخدام الافضل للموارد المتاحة</p> <p>4- التعرف على المشاكل المحاسبية الكلفوية المعاصرة وكيفية معالجتها</p>	<p>بيان نتائج التعلم 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • مناقشة الاوراق البحثية المقدمة من الطلبة اثناء المحاضرات • المشاركة في المناقشات والحوارات الفلسفية والجدلية • مناقشة المشاكل التطبيقية وكيفية معالجتها.

المهارات	
<p>مخرجات التعلم 2</p> <p>1 - القدرة على تفسير كافة المعالجات المحاسبية المعتمدة حالياً بشكل منطقي ومجلات الاستفادة منها في التقارير الكفوية</p> <p>2 - القدرة على اعداد مختلف التقارير الكفوية ومساعدة الادارية في اتخاذ القرارات من خلال المفاضلة بين البدائل واعداد الموازنات المختلفة وغيرها من الادوات ذات العلاقة بالتخصص.</p> <p>3 - القدرة على التحليل العلمي والمنطقي لمخرجات الانظمة المحاسبية وفقاً للبدائل المختلفة.</p>	<p>بيان نتائج التعلم 2</p> <ul style="list-style-type: none"> المعرفة التي تتضمنها الاوراق البحثية المقدمة من الطلبة اثناء المحاضرات المشاركة في المناقشات والحوارات الفلسفية والجدلية الاختبارات القصيرة المشاركة في الاجابة على المشاكل التطبيقية الامتحانات الشهرية الامتحان النهائي
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
القيم	
<p>مخرجات التعلم 4</p> <ul style="list-style-type: none"> نشر قيم الصدق والموثوقية في التعامل مع الاحداث الاقتصادية ومعالجتها كفوياً لتحقيق الميزة التنافسية 2- التأكيد على الاستقلالية الشخصية والنزاهة لمحاسب الكلفة والادارية في التعامل مع كافة المتغيرات التي تواجه الوحدات الاقتصادية. 3- ترسيخ مفهوم حماية حقوق كافة الاطراف ذوي المصلحة في الوحدات الاقتصادية من خلال التقارير الكفوية ودورها في اتخاذ القرارات الرشيدة 	<p>بيان نتائج التعلم 4</p> <ul style="list-style-type: none"> تضمين المضامين الاخلاقية والقيمية في الاوراق البحثية المقدمة من الطلبة. ترسيخ قيم النزاهة من خلال المناقشات والحوارات الفلسفية والجدلية بين الطلبة ومع استاذ المادة الإشارة الى الاثار الاخلاقية في المشاكل التطبيقية المعاصرة وكيفية تجاوزها.
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .
- تضمين الاوراق البحثية المقدمة من الطلبة كافة الجوانب العلمية والخبرات المهنية.
 - مناقشة الاراء المقدمة من الطلبة أثناء المناقشات والحوارات الفلسفية لترسيخ المعرفة العلمية والعملية.
 - استعراض الافكار المختلفة ذات العلاقة بالمشاكل المحاسبية المعاصرة ومناقشتها على وفق المنطق المحاسبي.

10. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

1- المعرفة التي تتضمنها الأوراق البحثية المقدمة من الطلبة اثناء المحاضرات و المشاركة

2- المناقشات والحوارات الفلسفية والجدلية

3- الاختبارات القصيرة المشاركة في الاجابة على المشاكل التطبيقية

الامتحانات الشهرية والامتحان النهائي

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة محاسبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	3			محاسبة	مالية	استاذ
	1			محاسبة	تكاليف	استاذ
	1			محاسبة	محاسب قانوني	استاذ
1				اقتصاد	اقتصاد	استاذ
	2			محاسبة	مالية	استاذ مساعد
1				قانون	تجاري	استاذ مساعد
	1			احصاء	تخطيط حضري	استاذ مساعد
1				احصاء	احصاء	استاذ مساعد
	1			انكليزي	انكليزي	استاذ مساعد
	1			محاسبة	كلفة	استاذ مساعد
2				ادارة	ادارة	استاذ مساعد
	1			ادارة	ادارة	مدرس
3				محاسبة	محاسب قانوني	خبير

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تصف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.

- ترسيخ مفاهيم التعليم الذاتي.
- استعراض أهمية التدريب العملي أثناء الدراسة.
- دعم توجهات البحث العلمي المختلفة
- دورات متخصصة ، ورش تطويرية

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما الى ذلك.

- ترسيخ مفاهيم التعليم الذاتي.
- استعراض أهمية التدريب العملي أثناء الدراسة.
- دعم توجهات البحث العلمي المختلفة
- ورش عمل
- مؤتمرات دولية ومحلية
- ندوات خاصة بالتخصص

12. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)
خريجي بكالوريوس المحاسبة من مختلف الجامعات العراقية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- تذكر بصورة مختصرة .
- كتب المحاسبة المالية بفروعها المختلفة وكتب محاسبة الكلفة والإدارية وكتب حقول المعرفة ذات العلاقة بتخصص الكلفة والإدارية.
 - إصدارات الجهات المهنية المحلية والدولية المنظمة لمهنتي المحاسبة والتدقيق بصورة عامة ومحاسبة الكلفة والإدارية بصورة خاصة.
 - البحوث والدراسات المنشورة في مختلف الدوريات المحلية والدولية ذات العلاقة بتخصص محاسبة الكلفة والإدارية والتخصصات المساندة لها.

14. خطة تطوير البرنامج

متابعة المستجدات العلمية والعملية عربيا وعالميا

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

4C	القيم				المهارات				المعرفة				اساسي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
	1C	2C	3C	4C	1B	2B	3B	4B	1A	2A	3A	4A				
	*	*			*				1A	*	*	*	اساسي	محاسبة التكاليف	1020101	العام الدراسي الاول
			*		*					*	*		اساسي	المحاسبة المالية / 1	2102010	
										*	*		اساسي	نظرية محاسبية	3102010	
*		*			*	*			*	*	*	*	اساسي	الاقتصاد الاداري	4102010	
		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	اساسي	اللغة الانكليزية	5102010	
				*					*	*	*	*	اساسي	الاحصاء والاساليب الكمية	6102010	
		*	*		*				*	*	*	*	اساسي	المحاسبة المالية/2	1020201	العام الدراسي الثاني
*		*			*	*			*	*	*	*	اساسي	محاسبة الكلفة المتقدمة	1020202	
		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	اساسي	تطبيقات على الحاسوب	1020203	
		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	اساسي	اساليب كمية وبحوث عمليات	1020204	
*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	اساسي	الادارة الاستراتيجية	1020205	

	*		*				*		*		*		*		*		اللغة الانكليزية	1020206	
*	*		*				*		*		*		*		*		منهج البحث العلمي	1020207	
		*				*				*							نظم محاسبية متخصصة	1020301	
								*									نظم الرقابة الداخلية	1020302	
*	*		*			*		*									محاسبة ادارية	1020303	العام الدراسي الثالث
		*				**		*									ادارة العمليات	1020304	
	*		*				*										التشريعات القانونية والمالية	1020305	
																	ادارة مالية متقدمة	1020401	
*	*		*			*		*									نظم المعلومات المحاسبية	1020402	
		*				*		*									المحاسبة الادارية الاستراتيجية	1020403	
*	*		*			*		*									حقة بحث في محاسبة الكلف والادارية	1020404	العام الدراسي الرابع
		*				*		*									دراسات الجدوى وتقييم المشروعات	1020405	
	*		*			*		*									التدريب العملي (8 ساعات	1010109	
		*				*		*										1010209	

