

يبدأ التقديم للدراسات العليا للعام الدراسي 2025/2024 يوم الخميس

الموافق 2024/5/2 وينتهي يوم الأحد الموافق 2024/6/2

• موعد الامتحان التنافسي يوم الأحد الموافق 2024/6/23 .

• التقديم يكون on-line على الموقع الالكتروني

<http://adm.rdd.edu.iq>

على المتقدم للدراسات العليا تهيئة المتطلبات الواردة أدناه:

• وثيقة تخرج أو كتاب تأييد تخرج معنون الى المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية /

جامعة بغداد مثبتاً فيه معدل التخرج ويذكر فيها عبارة (للدورين الأول والثاني وللدراستين

الصباحية والمسائية) ومعدل الطالب الاول على الدفعة.

• كتاب عدم ممانعة بالنسبة للموظفين مع خلاصة خدمة.

• شهادات مشاركة لدورات تدريبية لتطوير مهارات الحاسوب واللغة العربية.

• (INELT) • الأختبار العراقي الوطني للغة الأنكليزية الموحد.

• نسخة ملونة من المستمسكات (هوية الاحوال المدنية ، شهادة الجنسية ، بطاقة السكن أو

تأييد السكن ، أو البطاقة الموحدة ، صور ملونة عدد) .

- يشترط في المتقدم لدراسة المحاسبة القانونية أن يكون موظفاً أو لديه شهادة ممارسة مهنة من مكتب مراقب حسابات تؤيد ممارسته للعمل في المكتب لمدة سنتين بعد تخرجه.
- على المتقدم الالتزام بتعليمات التقديم والشروط العامة والخاصة والخلفيات العلمية للاختصاصات المطلوبة.
- على المتقدم عمل ملف الكتروني بصيغة pdf لجميع المستمسكات المطلوبة اعلاه وارساله مرة واحدة على البريد الالكتروني

Students.affairs@pgiafs.uobaghdad.edu.iq

ملاحظة// ١- التقديم يكون على قسم الدراسات المحاسبية بتخصيصه :-

(المحاسبة القانونية ومحاسبة الكف والادارية)

وقسم الدراسات المالية بتخصصاته :-

(المصارف والضرائب والتأمين)

- ٢- سيتم تأكيد إستلام الملف الألكتروني بعد إرساله من قبل المتقدم، وفي حال وجود نقص في البيانات والمستمسكات المطلوبة أو وجود خطأ فيها سيجري التنبيه عن ذلك عبر البريد الألكتروني وذلك بعد تدقيق الاستمارة مع بيانات المتقدم والمستمسكات المقدمة منه الى أن يجري التصويب من قبل المتقدم ويعاد التدقيق ومن ثم إعلام المتقدم بالنتيجة النهائية للتدقيق.

ملاحظة // ترتب محتويات الملف الإلكتروني بصيغ (pdf) بالتتابع على وفق الترتيب المبين

في أدناه بعد عمل صورة ضوئية (scan) للاستمارات والمستمسكات المطلوبة:

- 1- استمارة التقديم الإلكتروني التي قمت بإدخال المعلومات المطلوبة فيها بشكل دقيق.
- 2- ورقة واحد تحتوي على هوية الأحوال المدنية (وجه وظهر) وشهادة الجنسية العراقية او البطاقة الوطنية الموحدة (وجه وظهر) وبطاقة السكن.
- 3- استمارة التقديم (نموذج 500) وصحيفة الاعمال (نموذج 501) ولايجوز الشطب او الحك اوالتحبير.
- 4- ملئ الاستمارة الخاصة بالتعهد الخطي وتوقيعها نموذج (504)
- 5- ملئ الاستمارة الخاصة بالمرشحين من ذوي الشهداء المشمولين بقانون مؤسسة الشهداء نموذج (502) وتصديقها من الجهات المعنية.
- 6- ملئ الاستمارة الخاصة بالمرشحين من السجناء السياسيين المشمولين بقانون مؤسسة السجناء السياسيين نموذج (503) وتصديقها من الجهات المعنية.
- 7- ملئ الاستمارة الخاصة بالمشمولين بأحكام قانون تعويض المتضررين جراء العمليات الحربية والاختفاء العسكرية والعمليات الإرهابية نموذج (700) وتصديقها من الجهات المعنية.
- 8- ملئ الاستمارة الخاصة بالمرشحين من ذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة نموذج (600) وتصديقها من الجهات المعنية.

9- شهادة المشاركة في امتحان الحاسبات واللغة الإنكليزية واللغة العربية.

10- كتاب عدم الممانعة بالنسبة للموظفين مع (الامر الوزاري برفقته القائمة الموجود فيها اسم المتقدم وخلاصة الخدمة ويذكر فيها تاريخ مباشرة الموظف في وظيفته بعد اخر شهادة حصل عليها) على أن تكون مصدقة أصولياً من الجهة التي أصدرتها.