

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: نظم المعلومات الادارية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة: الثاني / 2023-2024					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2023 / 9/1					
5. أشكال الحضور المتاحة: قاعة دراسية و صفوف الكترونية ( Google classroom )					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة في الاسبوع					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر) : الاسم: أ.د. بيداء ستار لفتة الايمل : bydaastar@mracpc.uobaghdad.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1-تعريف الطلبة بنظم المعلومات الادارية والنشأة والتطور التاريخي لها. 2. التعرف على انواع نظم المعلومات ومكوناتها والعلاقة بينها. 3. التعرف على كيفية بناء وتصميم نظم المعلومات. 4. انواع الشبكات والاتصالات. 5. التعرف على ادارة المعلومات وتقنيات تحليل البيانات. 6. التعرف على نظم المعلومات الجغرافية.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1-القيام بتحديد المصادر التي تناسب المفردات و الاهداف للمقرر الدراسي. 2-توزيع المهام الدراسية بين الطلبة. 3-اعداد سجل الدرجات اليومية و الشهرية. 4-القيام بشرح كل موضوع من قبل الاستاذ و الطلبة. 5-اجراء اختبارات اليومية للتعرف فهم الطلبة لمفردات المادة.		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	اكتساب الطالب المفاهيم الاساسية لنظم المعلو الادارية ونشاتها.	اساسيات ومفهوم نظم المعلومات الادارية (IS)	المحاضرة	الاختبار التحريري و المشاركات

الاختبار التحريري والمشاركات	المحاضرة	انواع نظم المعلومات وتأثيراتها	اكتساب الطالب مهارات تحليل العلاقة بين نظم المعلومات.	2	الثاني
الاختبار التحريري والمشاركات	المحاضرة والتطبيق	نظم المعلومات الاستراتيجية (SIS) (التعريف، الأهمية، الخصائص)	القدرة على الربط بين نظم المعلومات الإدارية واستراتيجية الأعمال	2	الثالث
الاختبار التحريري والمشاركات	المحاضرة والتطبيق	مراحل بناء وتصميم نظام المعلومات	القدرة على بناء وتصميم نظم المعلومات	2	الرابع
الاختبار التحريري والمشاركات	المحاضرة	انواع الاتصالات والشبكات وانعكاسه على المنظمات الانترنت، الاكسترنات، الانترنت	اكتساب المعرفة في كيفية التمييز بين انواع الشبكات	2	الخامس
الاختبار التحريري والمشاركات	المحاضرة	الادارة الالكترونية والحكومة الالكترونية التعريف، الاسس، المنافع، البنية التحتية	القدرة على التمييز بين انواع الانظمة الالكترونية في القطاع العام والخاص	4	السادس والسابع
الاختبار التحريري والمشاركات	المحاضرة	الاعمال الالكترونية والتجارة الالكترونية المفهوم، التعريف، الاسس، الخصائص، الفوائد والمعوقات	اكتساب المعرفة بالمفاهيم الاساسية للاعمال الالكترونية والتجارة الالكترونية	4	الثامن والتاسع
الاختبار التحريري والمشاركات	المحاضرة	نظم دعم القرار الاداري ونظم دعم المجموعة	القدرة على حل المشكلات الادارية باعتماد نظم الدعم	4	العاشر والحادي
الاختبار التحريري والمشاركات	المحاضرة	انظمة الدعم الذكية ( الانظمة الخبيرة و الذكاء الاصطناعي)	اكتساب المعرفة باهمية تطبيقات نظم الذكاء الاصطناعي للمنظمات	2	الثاني عشر
الاختبار التحريري والمشاركات	المحاضرة	امنية وسرية المعلومات	اكتساب المعرفة بالانظمة التي تحمي وتحافظ المعلومات من الاحتيال والسرقة	2	الثالث عشر
الاختبار التحريري و المشاركات	المحاضرة	ادارة المعلومات وتقنيات تحليل البيانات	اكتساب المعرفة باهمية ادارة المعلومات وتقنياتها تحليلها	2	الرابع عشر
الاختبار التحريري والمشاركات	المحاضرة والتطبيق	نظم المعلومات الجغرافية	القدرة على تطبيق انظمة المعلومات الجغرافية	2	الخامس عشر

## 11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## 12. مصادر التعلم والتدريس

Laudon , K.C. and Laudon, J.P. (2012) Management Information Systems: Managing the Digital Firm, 12th Edition, Pearson Prentice Hall.	الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )
عمر ابراهيم قنديلجي و علاء الدين عبد القادر الجنابي . (2015). نظم المعلومات الادارية ، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الاردن.	المراجع الرئيسية ( المصادر )
Haag. S. and Cummings, S. (2008) Management Information systems: for the Information Age, 7th Edition, Irwin McGraw-International Edition.	
كافة الاصدارات الجديدة من المجلات العلمية والعربية و العالمية ذات الصلة بالمنهاج	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،

	التقارير .... )
كافة المواقع الإلكترونية ذات العلاقة بمنهاج الدراسة	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت